



## מדיניות פרטיות

### 1. כללי

- עמותת פסגות כרמל, ע"ר 580027688 (להלן: "העמותה"), מיסודו של ארגון עולי מרכז אירופה קיימת בחיפה משנת 1932. מטרת העמותה לייצג את העלייה מארצות מרכז אירופה בעיר חיפה ובסביבתה; לעודד את העולים ממרכז אירופה לסייע להם בכל השטחים שתמצא למועיל; לפעול למען, ובשם, עולים ממרכז אירופה בכל עניין שלדעתו מחייב או מצדיק פעולה כאמור; ליזום לעודד, להקים ולנהל מפעלי סעד, בריאות, חברה, מדע, בתי הורים ומעונות לקשישים, חינוך תרבות ומוסדות צדקה אחרים, ובלבד שההכנסות של מפעלים ומוסדות אלה ישמשו מטרה מהמטרות הנ"ל; לקשור קשרים עם אגודות עולים ממרכז אירופה בתחום הפעולה ולבצע תפקידים משותפים בשיתוף איתם.
- העמותה מפעילה, בין היתר, רשת של בתי דיור מוגן, מחלקות סיעודיות, וכן מפעילה גם קהילת חברים, מועדון חברים ומתנדבים.
- העמותה מייחסת חשיבות עליונה להגנה על פרטיותם של חברי העמותה, דיירי בתי ההורים, עובדים, ספקים, מועמדים לעבודה, מתנדבים, מבקרים וכל צד ג'. בהתאם, העמותה לא תעשה כל שימוש במידע (כהגדרתו להלן), אלא בהתאם למדיניות פרטיות זו.

### 2. המידע שהעמותה אוספת

העמותה אוספת מידע כללי, מידע אישי ומידע בעל רגישות מיוחדת, כחלק מפעילותה השוטפת וניהול בתי הדיור המוגן והמחלקות הסיעודיות, כדלקמן:

- **השימוש הכללי באתר האינטרנט של העמותה**, שכתובתו [/https://beit-horim.org](https://beit-horim.org) ובכל כתובת אחרת ו/או נוספת לפי שיקול דעת העמותה (להלן: "האתר"), וצפייה בתכנים המתפרסמים בו, אינם כרוכים ברישום ו/או במסירת פרטים ומידע אישי. עם זאת, מדורים שונים באתר (טפסי הרשמה, פרטי יצירת קשר ושירותים דיגיטליים נוספים), עשויים להיות כרוכים במסירת פרטים אישיים ומזהים, לפי הצורך ונסיבות העניין.
- **מידע לגבי דיירים ומתעניינים בדיור**: מידע אישי (דוגמת שם, ת"ז, כתובת, פרטי קשר דוגמת טלפון, דוא"ל, מצב משפחתי, גיל, ואנשי קשר לשעת חירום), פרטי קשר של אפוטרופוסים, מידע פיננסי (ניהול תשלומים, הוראות קבע, העתקי צ'קים, פקדונות, הסכמים), וכן מידע בעל רגישות מיוחדת הכולל, בין היתר, מסמכים רפואיים של הדיירים (מצב בריאותי כללי, סיכומים רפואיים, תרופות, רמת עצמאות, העדפות וצרכים מיוחדים).
- **עובדים ומועמדים לעבודה**: פרטים אישיים, מסמכי קורות חיים, הסכמי העסקה ומידע פיננסי (מס"ב, משכורות, זיכויים, הלוואות לעובדים וכיוצא"ב), בהתאם לנדרש בדיון רישומי נוכחות, נתוני גישה כתוצאה מחיבור מרחוק למערכות הארגון, ומידע באשר לצידוד ורכבים המשמשים את עובדי העמותה.



- **מבקרים ובאי המקום** : צילום במערכת מעגל סגור (CCTV) במרחבים הציבוריים של בתי הדיור המוגן, לשם שמירה על ביטחון ובטיחות הדיירים, מניעת ניצול והתעללות. מובהר כי הצילום מתבצע רק במרחבים ציבוריים וכי אין מצלמות בתוך הדירות הפרטיות של הדיירים (למעט אם הותקנו באופן פרטי על ידם, דבר שאינו באחריות העמותה).
- **מידע אודות ספקים** : מידע פיננסי ופרטי התקשרות של ספקי העמותה.
- **מידע ממקורות גלויים או שיתופי פעולה מוסדיים** : מידע שמוסדות ושותפים מוסמכים מוסרים לעמותה לצורך הפעלת תכניות, פעילויות העשרה, חינוך, השכלה, תרבות, ספורט וכיוצ"ב, בכפוף להסכמים ולדין.
- **איסוף מידע אוטומטי (עוגיות Cookies ומשאואות רשת Web beacons)**: בעת השימוש באתר, יכול וייאסף אודותיך מידע הנוצר באופן אוטומטי על ידי הדפדפן ועל ידי מערכות פרסום כגון Google ו-Facebook. מידע זה כולל מידע מגוון לגבי הגלישה שלך, דוגמת הדפים שבהם ביקרת, זמן שהייה באתר, שאלות שביצעת, השירותים המקוונים והמדורים שעניינו אותך, מקום המחשב ונתוני כתובת האינטרנט (IP address), סוג מערכת ההפעלה המשמשת אותך, מידע שאתה/מבקש/ת לראות בעת הכניסה לאתר, ועוד. השימוש במידע שייאסף כאמור כפוף לתנאי השימוש ומדיניות הפרטיות של חברות אלו (וחברות שיהיו בעתיד) כאמור. ניתן ללמוד אודות המידע שנאסף באמצעות העוגיות, השימוש במידע על ידי החברות כאמור, אופן ביטול העוגיות ועוד בתנאי השימוש ובמדיניות הפרטיות של החברות האמורות. איסוף אוטומטי זה מתבצע בהתאם לדין החל, והמשתמש מתבקש לשלוט בהגדרות הדפדפן או המכשיר שלו לגבי חלק מטכנולוגיות אלו (מחיקת עוגיות מהמחשב האישי ו/או אי-אישור מעקב), אם כי שינויים אלו עשויים להשפיע על חוויית השימוש באתר.

### 3. שינויים במדיניות הפרטיות

- לעמותה שמורה הזכות לשנות מדיניות פרטיות זו בכל זמן ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העמותה. העמותה מזמינה את המשתמשים לשוב ולעיין במדיניות הפרטיות לעיתים קרובות ככל הניתן.
- השינויים במדיניות הפרטיות ייכנסו לתוקף בתאריך העדכון האחרון של מדיניות פרטיות זו, והמשך השימוש באתר לאחר תאריך העדכון האחרון יהווה הסכמה של המשתמש לשינויים. במידה שמדיניות הפרטיות תתוקן בכדי להיענות לכל דרישה חוקית, התיקונים עשויים להיכנס לתוקף באופן מיידי, או כפי שנדרש על פי הדין.
- המסמך כתוב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מתייחס לשני המינים כאחד. כל האמור בלשון יחיד, מתייחס גם לרבים, לפי העניין.



#### 4. הסכמה

- פריטי המידע הנמסרים על ידך לעמותה נמסרים מרצונך החופשי ו/או נאספים על ידי העמותה בהסכמתך, והם יישמרו במאגרי המידע של העמותה. אינך חייב על פי חוק למסור את המידע, אולם מבלי למסרו, לא תוכל העמותה לתת את השירותים המבוקשים על ידך ו/או לא תוכל להשתמש בחלק מהשירותים המוצעים באתר ו/או על ידי העמותה. היעדר הסכמה מצדך, או מסירת מידע שגוי, עלולים למנוע ממך את האפשרות להשלים את הפעולה המבוקשת, לפגוע באיכות השירות הניתן לך וכן לפגוע ביכולת העמותה ליצור איתך קשר במידת הצורך.
- ככל שאתה מעביר לנו מידע אישי על צדדים ג', הנך מתבקש ליידע אותם בדבר מסירת פרטיהם לעמותה ואתה מאשר ומצהיר כי קיבלת את הסכמתם המפורשת ומדעת למסירת המידע האישי עליהם לצורך שימוש בו בהתאם למדיניות זו.

#### 5. השימוש במידע

השימוש במידע כאמור יעשה בהתאם לכל דין, ומדיניות פרטיות זו, וזאת למטרות והשימושים המפורטים להלן:

לצורך מתן השירות הרפואי, סיעודי והטיפול, שמירה על בריאות הדייר ודיווחים הנדרשים למשרד הבריאות/הרווחה על פי דין; לאפשר שימוש בשירותים המקוונים השונים; לשיפור חווית השימוש באתר ושירותיו, למדוד את ביצועיהם ולשפר את התוכן והעיצוב שלהם; לצורך עיבוד מידע סטטיסטי באמצעות איסוף וניתוח מידע אנונימי, סטטיסטי, או מצרפי (אגרגטיבי); לצורך אבטחת השירותים המקוונים, לרבות זיהוי, מניעה וטיפול בסוגיות אבטחת מידע ובעיות טכניות; גיבוי מידע; מטעמים של ניהול סיכונים והגנה משפטית; לצורך קבלת פניות מהמשתמשים טיפול בהן ויצירת קשר; פישוט מנגנון התקשורת בין המשתמש לבין העמותה, על ידי יצירת טפסים באתר אשר יכללו מידע המאפשר זיהוי אישי של המשתמש באופן אוטומטי, מבלי שיצטרך למלא אותם בעצמו; התאמת חוויית השימוש של המשתמש באתר לתחומי העניין שלו, כדי להראות לו תוכן שעשוי לדעת העמותה לעניין אותו וכדי להציג לו את התוכן לפי העדפותיו; שיווק, דיור ישיר וקשר עם המשתמשים ו/או המתעניינים בשירותים, באמצעות דואר, דוא"ל, מסרונים לטלפון הנייד, מערכת חיוג אוטומטית וכיו"ב), מידע אינפורמטיבי אודות העמותה, שירותיה, עלון חדשות (Newsletter) הודעות מותאמות לתחומי העניין של המשתמש, או שירותים אחרים שעשויים, לדעת העמותה לעניין את המשתמש, משלוח חומרים פרסומיים, תוכן שיווקי, תוכן קידום מכירות ו/או תוכן הקשור לשינויים בשירותים בהם השתמש המשתמש או בשירותים הקשורים אליהם, עדכון על פעילויות העמותה, קמפיינים ופרויקטים עתידיים; על מנת למלא אחר דרישות כל חוק, תקנה או דבר חקיקה אחר; על מנת לסייע לרשויות מוסמכות ולכל צד שלישי, כשהעמותה סבורה בתום לב כי עליה לעשות כן. המשתמש יהיה רשאי, בכל עת, לבטל את הסכמתו לקבל חומר פרסומי באמצעות פניה בכתב לעמותה בדוא"ל: [Roee@weller-law-office.com](mailto:Roee@weller-law-office.com) או באמצעות לחיצה על הקישור (Unsubscribe) שבתחתית כל הודעת דוא"ל פרסומית שתישלח



למשתמש מהעמותה. כל בקשה לביטול כאמור תכנס לתוקף לא יאוחר משבעה ימי עסקים ממועד קבלתה על ידי העמותה. למען הסר ספק, מובהר כי אין בביטול ההסכמה לקבלת חומר פרסומי כאמור, כדי לגרוע מזכותה של העמותה לעשות שימוש במידע לכל המטרות האחרות המנויות לעיל.

במידה שהעמותה תבקש לעשות שימוש במידע למטרה נוספת אשר אינה כלולה במדיניות זו, העמותה תעדכן את המדיניות ותבקש את אישור המשתמש במידת הצורך (או תתבסס על עילה חוקית אחרת שבדין).

#### 6. תרומות

באפשרותך להעניק תרומה לעמותה בדרכים שונות: צ'ק, העברה בנקאית או דרך האתר. העמותה לא מקבלת ולא שומרת את פרטי חשבון הבנק או את מספר כרטיס האשראי שלך. העמותה מקבלת מידע אודות התורם ואת סכום התרומה שתורם, כדי שנוכל להעביר לך מכתב תודה וקבלה על ביצוע התרומה.

#### 7. מסירת מידע לצדדים שלישיים

העמותה מתחייבת כי לא תעביר מידע אישי שנאסף אודות המשתמשים, אלא בהתאם למטרות המוגדרות במדיניות זו, בכפוף לדין החל, וככל שהדבר מתחייב לצורך אספקת השירותים או מימוש התחייבויות משפטיות ורגולטוריות של העמותה.

העמותה תדאג כי המידע שיישמר על ידה, יהיה כפוף להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 ותקנותיו ולהוראות כל דין. המידע כאמור יישמר במאגרי המידע של העמותה ולא יועבר לצדדים שלישיים לשם שימוש מסחרי, למעט העברת המידע למחזיקים של מאגרי המידע של העמותה, אשר לא יעשו כל שימוש במידע אלא בהתאם למדיניות פרטיות זו ו/או להסכמים שיחתמו בינם לבין העמותה.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מובהר כי ייתכן שהעמותה תעביר מידע, לרבות מידע אישי ומידע בעל רגישות מיוחדת, לגורמים החיצוניים הבאים, כולם או חלקם, בהתאם לנסיבות המקרה:

- העברת מידע אישי לספקי שירותים המסייעים לעמותה בהפעלת האתר ובמתן השירותים, כגון: ספקי אחסון ואירוח אתרים; ספקי שירותי סליקה ותשלומים; ספקי שירותי תמיכה טכנית ותחזוקה; ספקי שירותי דיוור והפצה. ספקים ונותני שירותים אלו מחויבים בהסכם לפעול בהתאם להוראות העמותה בתחום הגנת הפרטיות, לשמור על סודיות המידע ולהשתמש בו אך ורק לצורך מתן השירותים שהוזמנו על ידי העמותה.
- ספקי שירותים של העמותה, המעניקים שירותים לדיירים דוגמת רופאים, אחיות, פיזיותרפיסטים, תזונאים, עו"סים, קופות חולים ומוסדות רפואיים, בכפוף לכך שאותם ספקים כפופים להסכמי סודיות וחסיון מקצועי מחייב, ככל שדרוש הימצאות הסכם שכזה.



- רשויות מוסמכות וגופים רגולטוריים: העמותה עשויה להעביר מידע אישי לרשויות מוסמכות, כאשר הדבר נדרש על פי חוק, צו שיפוטי או דרישה רגולטורית.
  - יועצים חיצוניים מקצועיים: ככל שנדרש לשם מימוש אינטרסים משפטיים לגיטימיים של העמותה, כגון עורכי דין, רואי חשבון, יועצי ביטוח, מבקרים פנימיים, CISO, DPO, בכפוף לכך כי אותם יועצים כפופים להסכמי סודיות וחסינות מקצועי מחייב, ככל שדרוש הימצאות הסכם שכזה.
  - העברות לבקשת המשתמש: בכל מצב שבו המשתמש יבקש מהעמותה במפורש או יסכים במפורש שהעמותה תעביר מידע אודותיו לצד שלישי מסוים.
  - ארגון מחדש של העמותה ו/או פעילותה ו/או שינוי המבנה המשפטי שלה (לרבות במקרה של פירוק, או מיזוג) – העמותה תהא רשאית להעביר לגוף החדש העתק מן המידע האישי על אודותיה ובלבד שגוף זה יקבל על עצמו כלפיך את הוראות מדיניות זו.
  - בכל מקרה בו תסבור העמותה, כי מסירת המידע נחוצה על מנת למנוע נזק חמור לרכושה של העמותה, של המשתמש ו/או של צדדים שלישיים ו/או על מנת למנוע נזק חמור אחר, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי של העמותה.
  - בכל מחלוקת, טענה, תביעה, דרישה או הליכים משפטיים, אם יהיו, בינך לבין העמותה ו/או מי מטעמה.
- כל העברת מידע לצד שלישי כאמור לעיל תתבצע בהתאם להוראות דיני הגנת הפרטיות בישראל, ולרבות הדרישה כי כל צד שלישי המקבל מידע אישי מהעמותה יתחייב לשמירה על סודיות המידע, לא יעשה בו כל שימוש החורג מהמוסכם, ויאמץ אמצעי אבטחת מידע הולמים. למען הסר ספק, כל העברת מידע לצד שלישי תוגבל להיקף הנדרש בלבד לצורך מימוש המטרה שלשמה נמסר המידע, תוך שמירה על עקרון צמצום המידע (data minimization), באופן סביר, מידתי, הוגן ושקוף.

#### 8. קישורים לצד שלישי

האתר עשוי להכיל קישורים (Links) לאתרים ושירותי צד שלישי המצויים מחוץ לשליטת העמותה, והם אינם מכוסים על ידי מדיניות פרטיות זו. העמותה מסירה מעצמה כל אחריות בגין נהלי פרטיות הנהוגים באתרים אחרים אליהם האתר עשוי להפנות באמצעות קישור או באמצעות אתרים המכילים קישור אל השירותים, ואנו ממליצים לך לבחון את מדיניות הפרטיות האמורה בעצמך.

#### 9. העברת המידע מחוץ לישראל

המידע שהעמותה אוספת, מעבדת ומגבה, נשמר במאגר המידע שלה ומאוחסן אצל ספקי אירוח (שרתים, שרתי "ענן", הסתייעות בספקים ו/או גיבוי מידע), שחלקו או כולו יאוחסן או יעובד גם בשרתים ומאגרי מידע הממוקמים מחוץ לגבולות מדינת ישראל. בכל מקרה שבו מתבצעת העברה של מידע אישי אל מדינה אחרת, העמותה תודא שהעברה זו תואמת את דרישות חוק



הגנת הפרטיות הישראל. הסכמתך למדיניות זו, מהווה גם הסכמה לשמירת המידע בחו"ל ולהעברתו מחוץ לגבולות ישראל.

#### 10. רשתות חברתיות

אתר העמותה, מעת לעת, מפנה גם לערוצי מדיה חברתית שונים של העמותה, שקיימים כיום ו/או שיהיו בעתיד, דוגמת LinkedIn, Facebook, Instagram, טיקטוק, טוויטר (X), YouTube וכיוצ"ב. רשתות חברתיות אלה מופעלות ע"י צדדים שלישיים. השימוש בשירותים המקוונים הללו הנו, בין היתר, מכוח הסכמים המשפטיים ולהסדרי הפרטיות המסדירים את פעילותן של כל אחת מהרשתות החברתיות, והם אינם מטעמה של העמותה ו/או בשליטתה.

#### 11. שימוש בתמונות

העמותה עושה שימוש בתמונות (סטילס, וידאו) ובקול לצרכים הבאים בלבד: תיעוד הפעילות למעקב פנימי, דו"חות ניהול וארכיון; גיוס מתנדבים; דיווחים לרשויות, תורמים, שותפים וגופים מממנים; פרסום לא מסחרי של פעילויות העמותה באתר, ניוזלטרים, יחסי ציבור, רשתות חברתיות של העמותה, וחומרים שיווקיים פנימיים. העמותה לא תעשה שימוש מסחרי בתמונות.

#### 12. אבטחת מידע

- העמותה רואה באבטחת מידע חלק בלתי נפרד מהגנה על פרטיות משתמשי האתר והיא מייחסת חשיבות עליונה לאבטחת המידע במערכותיה. לשם שמירת המידע, העמותה מפעילה מערכות, יישומים ונהלי אבטחת מידע, המיועדים למזער את הסיכונים מפני גניבה, פגיעה, אובדן או גישה בלתי מורשית למידע.
- עם זאת, המאמצים אינם יכולים להבטיח לחלוטין שמידע אישי לא ייחשף או ייגנב ממאגרי המידע. לכן, העמותה אינה מתחייבת, והמשתמש אינו יכול באופן סביר לצפות לכך, שהשירותים ומערכות המידע באתר, בניהול העמותה ו/או בשליטת העמותה, יהיו חסינים מפני גישה בלתי מורשית למידע המאוחסן בהם.

#### 13. זכות לעיון במידע

- בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981, כל אדם זכאי לעיין בעצמו, או על ידי מי שמינה לכך או מוסמך לכך על פי דין, במידע שעליו, המוחזק במאגר מידע. אדם שעיין במידע שמוחזק עליו ומצא שהוא אינו נכון, שלם, ברור או מעודכן, רשאי לפנות לבעל מאגר המידע בבקשה לתקן את המידע או למחוק אותו.
- אופן מימוש הזכויות: על המבקש לשלוח בקשה למימוש כל אחת מהזכויות הנ"ל, בהתאם לפרטים המופיעים במדיניות זו, והעמותה תפעל בהתאם להוראות הדין לענות לבקשה במסגרת המועדים הקבועים בדין. ייתכן כי העמותה ו/או מי מטעמה יבקש פרטים מזהים נוספים על מנת לאמת את זהותכם לפני הטיפול בבקשה, במטרה להגן על פרטיותכם



ולוודא שגורם שאינו מורשה אינו מבקש מידע בשמכם. במידה והעמותה תדחה את הבקשה, העמותה תודיע על כך ותסביר את הסיבה לכך, לרבות מימוש זכות הערעור או הפניה לרשות להגנת הפרטיות.

- מימוש זכויות אלו אינו כרוך בתשלום.

#### 14. שמירת מידע

משך השמירה ייקבע לפי סוג המידע והמטרה שלשמה נאסף, ובהתאם להוראות הדין. לאחר סיום הצורך במידע, הוא יימחק באופן מאובטח או יעבור הליך אנונימיזציה בלתי הפיך.

#### 15. יצירת קשר

שמירה על פרטיות המידע שלכם חשובה; נשמח לעמוד לרשותכם לכל שאלה, בירור או בקשה. למימוש זכויותיכם החוקיות המפורטות לעיל, או לכל עניין אחר הקשור במדיניות פרטיות זו, ניתן להפנות ישירות לממונה הגנת הפרטיות (DPO) של העמותה, עו"ד רועי וולר, בכתובת הדוא"ל [Roec@weller-law-office.com](mailto:Roec@weller-law-office.com).

#### 16. שונות

הדין החל על ובקשר למדיניות פרטיות זו והשימוש באתר הינו הדין הישראלי בלבד, בין אם השימוש באתר נעשה בישראל ובין בחו"ל. סמכות השיפוט הבלעדית בקשר עם מדיניות פרטיות זו והשימוש באתר מוקנית לבית המשפט המוסמך בעיר חיפה בלבד.

עדכון אחרון: 26/04/2026.

חיים ישראלי, מנכ"ל  
בית הורים בע"מ (חל"צ)  
פסגות כרמל – דיור מוגן (ע"ר)  
רשת דיור מוגן וקהילה פעילה